

『日英文学研究』投稿規程

日本英文学会は年度毎に和文号1巻と英文号1巻を刊行しています。和文号には和文の論文、英文号には英語の論文を掲載いたします。ただし、新人賞論文は和文論文、英文論文を問わず和文号に掲載いたします。なお、投稿する際には、以下の投稿規程に従ってください。

日本語論文投稿規程

- (1) 投稿者は会員に限ります。共著の場合は、著者全員が会員であることが必要です。投稿前に会費が納入済みであること。
- (2) 投稿論文は過去に発表されたもの、投稿の時点でほかに発表される見込みのもの、もしくは審査中のものなどであってはなりません。ただし、既に口頭で発表したものは、後述の Google フォームにその旨明記してある場合は審査の対象となります。また、ウェブサイトなどで改良の目的を示した上で閲覧に供した原稿の改訂稿も投稿可能です。その場合、公開場所を明記する必要があります。和文号の投稿締切は4月1日(必着)です。
- (3) 投稿の際には、以下の[1]および[2]を WORD ファイル形式(.doc) (.docx)、あるいはリッチテキスト形式(.rtf)で保存し、電子メールあるいは郵便で提出して下さい。また、4月1日までに、日本英文学会のホームページより和文号用の Google フォームに必要事項を記入し、送信してください(フォームへのアクセス方法:「トップページ」→「日英文学研究」→「論文投稿・応募フォーム」)。共著の場合は、共著者全員がそれぞれ記入、送信する必要があります。[1]、[2]、および Google フォームでの回答を4月1日までに提出した投稿者の論文のみを審査の対象とします。

[1] 投稿論文(投稿者を特定できる情報は入れないこと:投稿者の名前・謝辞・口頭発表などの情報等)

論文本体の長さは、A4判用紙に横書きで40字×30行とし、15枚以内。上記の長さには本文および注を含むが、樹形図、表、グラフ、数式、図版及び論文末尾に加える引用文献についてはこの制限外とする。

[2] 英文シノプシス(投稿者の名前・謝辞・口頭発表などの情報等は一切書かないこと)

長さの上限は600語以内。英語を母語としない投稿者については、投稿前にネイティブ・スピーカーによる原稿のチェックを受けることが望ましい。

- (4) 書式上の注意

投稿規程

- [1] 外国の人名、地名、書名等は、少なくとも初出の箇所て原名を書く。
 - [2] 数字は半角の数字を使用すること。
 - [3] 注は、ワープロソフトの注作成機能を使わずに本文と同じ書式で作成し、原稿の末尾にまとめてつけること。
 - [4] 引用文は原則として和訳をつけないこと。
 - [5] その他書式の細部については *The MLA Handbook* などの標準的なスタイルマニュアルの最新版に従う。
- (5) 電子メールで送信する場合、宛先は、chenshu@elsj.org です。メールの「件名」は「投稿論文」とし、投稿論文と英文シノプシスのファイルにはそれぞれ半角アルファベットおよび／あるいは数字を使った簡潔なファイル名を付けること。受領確認後、事務局から受領確認メールをお送りします。提出後3日以内にそれが届かない場合は、投稿論文が事務局に届いていない可能性がありますので、必ず再送信して下さい。それを怠った場合、投稿論文が審査の対象とならないこともありえますので、ご注意ください。
 - (6) 郵送する場合、投稿論文および英文シノプシスを WORD ファイル形式 (.doc) (.docx)、あるいはリッチテキスト形式 (.rtf) で CD-R 等に保存し、〒162-0825 東京都新宿区神楽坂1-2 研究社英語センタービル 日本英文学会事務局宛にお送り下さい。封筒の表に「投稿論文在中」とお書き下さい。
 - (7) 投稿論文の採否は編集委員会が決定します。原則として、審査の内容や結果に関する問い合わせには応じかねます。
 - (8) 投稿は会員一人、一論文とします。共著論文も一論文とみなします。
 - (9) 校正は原則として二校までとし、執筆者が行うこととします。校正時に変更が許されるのは植字上の、あるいは事実関係についての誤りのみに限られます。内容に関する訂正加筆は、一切許されません。
 - (10) 掲載論文の執筆者用抜刷は一論文につき20部とします。
 - (11) 掲載論文等を電子化して公開する権利は、日本英文学会が有するものとします。日本英文学会は掲載論文等を電子化して公開する権利を、刊行後1年間は独占的に有するものとします。ただし、刊行から1年を経過した後は、執筆者は電子媒体への転載を日本英文学会の許可を得て行うことができます。
 - (12) 日本英文学会は、掲載論文において他の著作からの不適切な引用などの不正が認められた場合は、本学会の会誌においてそのことを公告すると共に、当該論文の掲載を刊行時に遡って取り消すことがあります。

Guidelines for Submission to *Studies in English Literature* For Papers Written in English

The English Literary Society of Japan publishes one Japanese number and one English number per year. Papers written in Japanese will be included in the Japanese number and those written in English will appear in the English number. However, a paper selected for the Young Scholar Award will appear in the Japanese number regardless of the language it is written in. When submitting a paper, please follow the guidelines for submission specified below.

- (1) Submissions will be accepted only from current members of the Society. In case of a paper written by more than one author, all co-authors must be current members of the Society. The annual membership fee should have been paid prior to the time of submission.
- (2) Papers submitted for review cannot have been published, have been accepted for publication, or be under review elsewhere. Papers that have previously been presented orally can be submitted provided that that fact is made clear in the Google Form for the English number described below. Papers that have previously been pre-circulated on a website or in any other medium in order to request feedback for improvement may be submitted in revised form, provided that an explicit reference is made to the website or medium used. The deadline for submission is September 1st for the English number.
- (3) When submitting a paper, each of the items in [1] and [2] below should be submitted electronically as WORD files (.doc) (.docx) or as Rich Text Formatted files (.rtf), and should be sent either by e-mail or by regular mail (see below). In addition to [1] and [2], authors should fill out and submit the Google Form for the English number from the website of The English Literary Society of Japan by September 1st (How to access : “Opening page” → “Publications” → “Paper Submission Forms”). For a multi-authored paper, each co-author is required to submit the Google Form. Note that only papers from authors who have submitted [1], [2] and the Google Form by September 1st will be considered for review.
 - [1] Paper (Do not include any information that can lead to the identification of the author, i.e. the author’s name, acknowledgments or reference to any oral presentation the author may have given prior to writing the paper anywhere in the file.)

投稿規程

Papers should not exceed 7,000 words, including the main text and any footnotes, but not bibliography, tree diagrams, tables, graphs, numerical formulae and figures. For authors whose first language is not English, it is highly recommended that they have the paper checked by a reliable person whose first language is English prior to submission.

- [2] English Synopsis (Do not include the author's name, acknowledgments or reference to any oral presentation the author may have given prior to writing the paper anywhere in the file.)

Synopses must be 600 words or fewer in length. For authors whose first language is not English, it is highly recommended that they have the synopsis checked by a reliable person whose first language is English prior to submission.

(4) Notes on Style

- [1] Place all notes at the end of the paper.

- [2] For other points concerning style, follow the latest edition of a standard style manual such as *The MLA Handbook*.

- (5) If submitting by electronic mail, send the paper and the synopsis to ehenshu@elsj.org, with "Paper for Submission" in the subject line. Each filename must be brief and must consist of letters of the alphabet and/or numbers. After receiving the submission, the Secretary of the Society will send an acknowledgement of receipt by electronic mail. If such an acknowledgment is not received within 3 days, there is a possibility that the paper was not received, so please re-send it. Failure to do so could result in the paper not being considered for review.

- (6) If submitting by regular mail, save the paper and the synopsis as a WORD file (.doc) (.docx) or as a Rich Text Formatted file (.rtf) on a CD-R or other storage medium, and send to the Secretary of the Society, Kenkyusha Eigo Centre Bldg., 1-2 Kagurazaka, Shinjuku-ku, Tokyo, 162-0825, Japan. Please write "Paper Enclosed" on the envelope.

- (7) The decision of whether to accept the paper will be made by the Editorial Board. As a general rule, the Editorial Board will not respond to inquiries regarding content and/or results of the screening.

- (8) The Editorial Board will not consider more than one paper at a time by the same author. Co-authored papers will also be counted as one paper.

- (9) In principle, authors will receive two proofs and will be responsible for all corrections. Corrections are strictly limited to typographical and factual errors. In no case will amendments to content be accepted.

雜 錄

- (10) 20 off-prints per paper are provided free of charge.
- (11) The English Literary Society of Japan reserves the right to make published papers available in electronic form. The English Literary Society of Japan holds exclusive rights to digital reprint and dissemination of papers and other journal texts for one year after publication. Thereafter authors may reprint their texts in electronic form with the permission of The English Literary Society of Japan.
- (12) If there is evidence of misquoting or other such academic misconduct in an article already published in this journal, The English Literary Society of Japan will notify readers of that fact and retract the article.

Revised October 14th, 2023