

## 保育室のご利用について

---

○日本英文学会中国四国支部では、子育てを行っている英語英文学・英語教育研究者が少しでも大会に参加しやすくなるように、第72回大会の期間中、会場校(徳島大学)の協力を得て、保育室を設置することになりました。

○気軽にご利用いただけるよう利用料金を低く設定しております。ぜひご利用ください。

○学会当日に保育室の利用を希望される方は、下記の運営要領をお読みになり、申込書に必要事項をご記入の上、**10月10日(木)**までに、事務局まで電子メールでお申し込みください(なるべく早めにお申し込みいただくと助かります)。

**※申し込み件数によってシッターの数が決まるため、事前申し込みなしで保育室を利用することはできません。また、締め切り厳守でお願いいたします。**

連絡先(学会事務局): elsjcs@hiroshima-u.ac.jp

## 保育室の運営要領

---

### 1. 保育室について

1. 保育室の対象は、大会参加者の同伴する、6ヶ月から12歳までのお子様です。
2. 保育室では日本英文学会中国四国支部が契約したシッター派遣会社から派遣されたシッターがお子様のお世話をします。シッター1名あたりの子どもの数は、シッター派遣会社の自主基準に基づきます。
3. 保育室は会場敷地内に設けます。保育室には、床マット、おもちゃ、絵本など、保育に必要な設備が整えてあります。
4. 保育室の開設日時は以下の通りです。  
10月26日(土) 13:00~18:00 (5時間)  
10月27日(日) 10:00~13:00 (3時間)
5. **事前申し込みなしで保育室を利用することはできません。**
6. 託児中にお子様ケガをしたり、お子様の所有物が破損したりした場合、シッター派遣会社が加入している補償制度の範囲で賠償いたします。補償内容の詳細に関しては学会事務局までお問い合わせください。

### 2. 申し込み

1. 保育室の利用を希望する保護者は、締め切り日までに、所定の書式を使用し、事務局までメールでお申し込みください。申し込み後、事務局より確認のメールを送付します。確認のメールが届かない場合は、事務局宛にお問い合わせください。
2. 申し込み締め切り以降に、申し込み内容からの変更希望が生じた場合は、速やかに事務局にメールでご連絡ください。(当初の申し込み内容から大幅な変更があった場合は、希望通りの対応ができないことがあります。)

### 3. 利用負担料金

1. ご利用料金は、お子様一人あたり200円/30分で計算します。
2. 利用時間設定は、分断せず連続でお願いいたします。

### 4. 利用当日の受付・お迎え

1. まずは学会受付にお越し下さい。
2. 受付でご利用料金の支払いをすませた後、保育室に向かってください。

3. 持参された持ち物をシッターにお渡しください。(詳しくは持ち物の欄をご覧ください。)
4. お迎えは原則としてお預かり時と同じ方をお願いします。もしお預かり時と異なる方がお迎えにいらっしゃる場合には、シッターに一言お伝えください。
5. お迎えの際には身分証明書をシッターが確認することになっております。
6. お迎えの時間は厳守願います。

## 5. 持ち物

1. お子様の持ち物には、お名前をご記入ください。
2. 荷物は一つにまとめてください。
3. パンツ・紙おむつ、汚れもの用ビニール袋、着替えをご持参ください。
4. おやつと飲み物は、必ずご持参ください。
5. 授乳が必要なお子様は、必要回数分のミルクとほ乳瓶をご持参ください(お湯は保育室で準備いたします)。
6. おむつ替えが必要な場合は、十分な数のおむつをお持ちください。
7. 食事やおやつはシッターに預けてください。食中毒の關係上、加熱していない食事のお持込はご遠慮ください。お持ちいただいたものをお子様へ召し上がっていただきますが、万が一体調不良などが生じた場合でも一切の責任は負いかねますのでご了承ください。
8. ガムやあめのお持込はご遠慮ください。
9. お子様のお気に入りの玩具があればご持参ください。なお、玩具、お菓子、DVD、ゲームをお持込の場合、破損、紛失などに関しては一切責任を負いかねます。
10. 帰りに忘れ物がないか、ご自身で必ずご確認ください。

## 6. 変更、キャンセル

1. 大会2週間前に最終的なシッターの手配を行い、各利用者の利用料金が確定しますので、変更がある場合はこれより前にお知らせください。
2. お子様の急な発病など真にやむを得ない場合については、大会前日12時までにお知らせいただければ、料金の減額も含め可能な限り対応します。それ以降のキャンセルについては、料金の変更は行いません。
3. 軽微な疾病、回復期にあるお子様に関してはシッターとの相談の上、判断いたします。

## 7. 健康管理

以下の場合には、お預かりしかねますのでご了承ください。

1. 38℃以上熱が高い場合
2. 下痢・嘔吐等の体調不良の場合
3. 伝染病罹患の場合、及び伝染病罹患の疑いがある場合
4. 通院を要すると判断されるケガ
5. その他著しく普段と様子が違う場合

## 8. 緊急時

保育中に急な発熱、不測の事態が生じた場合は、緊急連絡先に連絡を取らせていただきますので必ず申込書に携帯電話番号等を記入してください。保護者の方は、いつでも連絡が取れるよう、必ず会場内にいるようにしてください。

## 9. 連絡先

1. ご相談、ご要望などございましたら、学会事務局までご連絡ください。
2. なお、今回契約するシッター派遣団体は、下記の通りです。

徳島大学 AWA サポートセンター

Tel: (088)633-7538

ホームページ: [http://www.awasapo.tokushima-u.ac.jp/wlb/mammy\\_room.html](http://www.awasapo.tokushima-u.ac.jp/wlb/mammy_room.html)

## 10. 利用される方へのお願い

今回保育室を利用した方には、ぜひ感想をお寄せいただきたいと思います。今後も続けるべきかどうか、良かった点、悪かった点、改善すべき点、利用料金など、どんなことでも結構です。忌憚のないご意見をメールで学会事務局までお願いします。

## 保育室申込書

---

1. 申込書の書式です。電子メール本文にコピーしてお使いください。
2. 送り先: [elsjcs@hiroshima-u.ac.jp](mailto:elsjcs@hiroshima-u.ac.jp) (学会事務局)
3. 件名: 大会保育室利用
4. 申込締切: 10月10日(木)

-----ここから-----

日本英文学会中国四国支部保育室申込書

保育室の運営要領を熟読し、すべてに承諾の上、保育室利用を申し込みます。

申込者(保護者)氏名

名前:

ふりがな:

所属:

連絡先住所: 〒

電話:

e-mail:

大会中可能な携帯電話(緊急連絡先):

利用予定日と食事・おやつ

お子様によって利用時間が異なる場合は、お子様ごとにお書きください。

10月27日(土) : ~ :

10月28日(日) : ~ :

利用されるお子様の人数:

お子様のお名前(1):

ふりがな:

性別:

利用時の年齢: 歳 ヶ月

アレルギーの有無: 有( ) ・ 無

お子様のお名前(2):

ふりがな:

性別:

利用時の年齢: 歳 ヶ月

アレルギーの有無: 有( ) ・ 無

保育時間合計: 時間 分(30分単位)

合計保育料(200円/30分で計算): 円

合計: 円

-----ここまで-----